

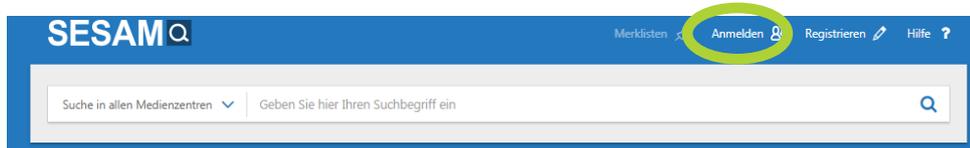


# Vertiefungskurs zur SESAM-Mediathek

Wir zeigen Ihnen, wie Sie ein Medium ausleihen, downloaden und in einer Merkliste speichern können. Außerdem erfahren Sie, wie Sie das Merklistenmenü verwalten und einzelne Merklisten mit anderen teilen können.

Stand: März 2019

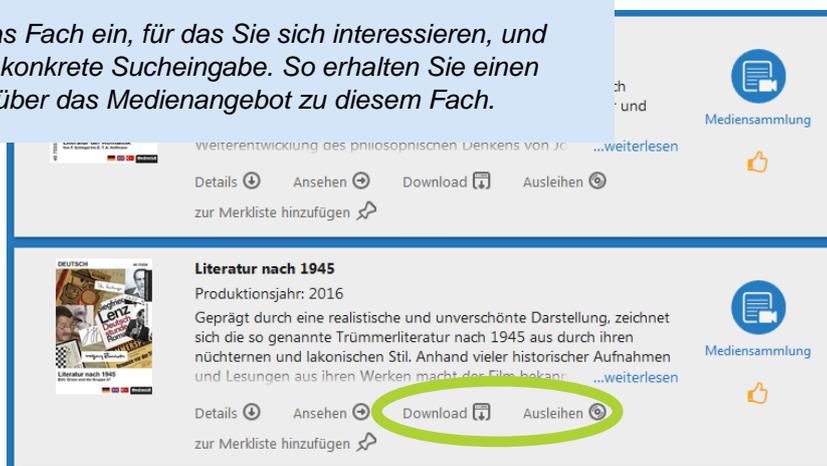
1. Öffnen Sie die SESAM-Mediathek (<https://sesam.lmz-bw.de>) und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.



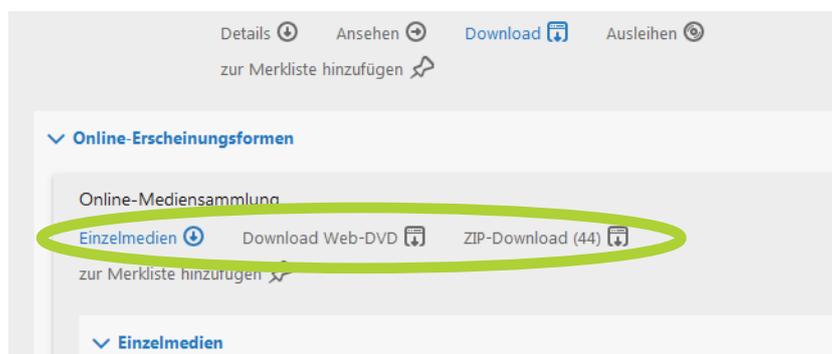
2. Suchen Sie nach einer Mediensammlung für ein Fach, das Sie interessiert. Die Mediensammlung sollte sowohl ausgeliehen als auch heruntergeladen werden können.

### Tipp für die Suche

Geben Sie nur das Fach ein, für das Sie sich interessieren, und suchen Sie ohne konkrete Sucheingabe. So erhalten Sie einen ersten Überblick über das Medienangebot zu diesem Fach.



3. Über den **Download**-Button können Sie die eine Mediensammlung herunterladen. Klicken Sie dazu auf **Einzelmedien** und wählen Sie gezielt das, was Sie benötigen! Testen Sie alle drei Downloadvarianten!

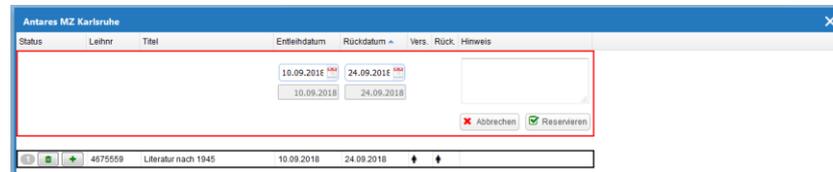


### Tipps zum Herunterladen eines Mediums

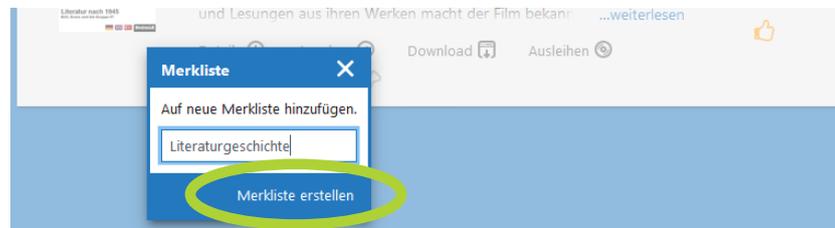
Es gibt verschiedene Download-Varianten: den Download als Web-DVD inclusive Menü, als Zip-Paket in Form von allen Einzeldateien oder den gezielten Download von Einzelmedien der Mediensammlung.

Achtung: Entzippen Sie **alle** heruntergeladenen Daten direkt nach dem Download!

4. Gehen Sie nun zurück in die Ergebnisliste und klicken Sie auf **Ausleihen**. Es erscheint die Ausleihnummer des Mediums. Der Klick auf die Mediennummer öffnet ein Fenster, in dem das Medium für einen bestimmten Zeitraum gebucht werden kann.



5. Nun widmen wir uns dem Thema Merklisten. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf den Button **zur Merkliste hinzufügen**. Geben Sie der neuen Merkliste einen Namen und klicken sie auf **Merkliste erstellen**. Überprüfen Sie anschließend, ob die neue Merkliste in Ihrem Merklistenmenü erscheint.



**So kommen Sie in Ihr Merklistenmenü – und auch wieder heraus:**

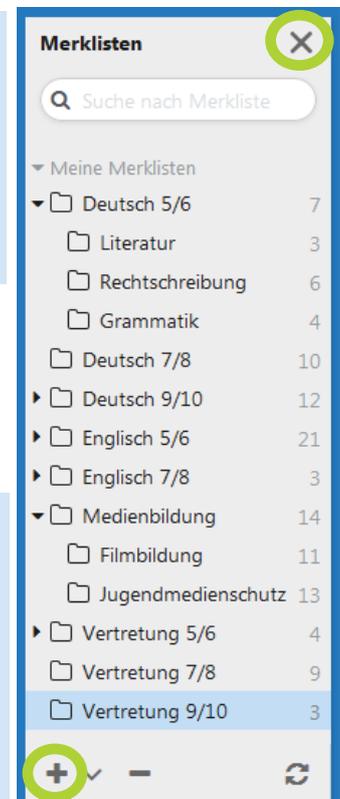
In Ihr Merklistenmenü gelangen Sie über den Button Merklisten rechts oben auf der Startseite der SESAM-Mediathek. Wenn Sie das Merklistenmenü wieder schließen möchten, klicken sie auf [x].



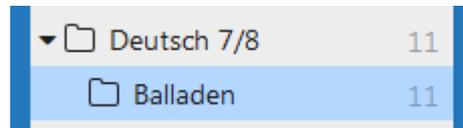
**Tipp:**

**Erstellen Sie ein persönliches Merklistenmenü für Ihre Fächer!**

Wir empfehlen Ihnen, ein persönliches Merklistenmenü anzulegen. Über den + -Button können Merklistenordner und auch -unterordner erstellt werden. Durch Drag&Drop kann man jede Merkliste beliebig verschieben.



6. Es gibt neben dem Erstellen einer neuen Merkliste auch die Möglichkeit, ein Medium aus der Ergebnisliste in einer bereits vorhandenen Merkliste abzulegen. Markieren Sie dazu zunächst die gewünschte Merkliste in Ihrem Menü durch Mausklick und schließen Sie dann das Merklistenmenü über [x].



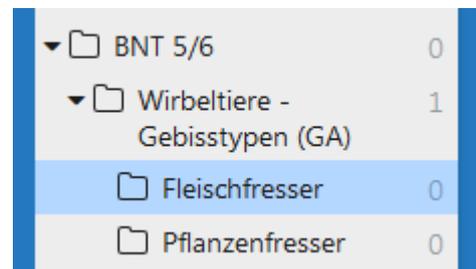
Nun befinden Sie sich wieder in der Ergebnisliste. Wählen Sie nun ein passendes Medium aus und klicken Sie auf **zur Merkliste hinzufügen**. Das Medium ist in der zuvor markierten Merkliste abgelegt.



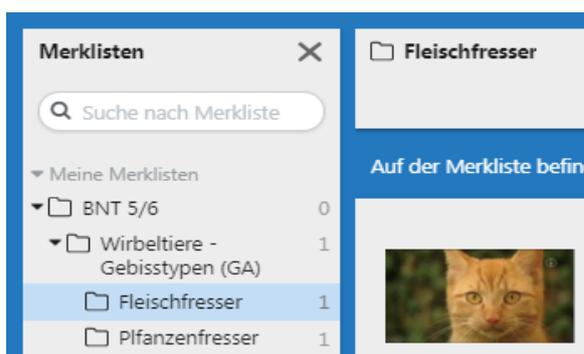
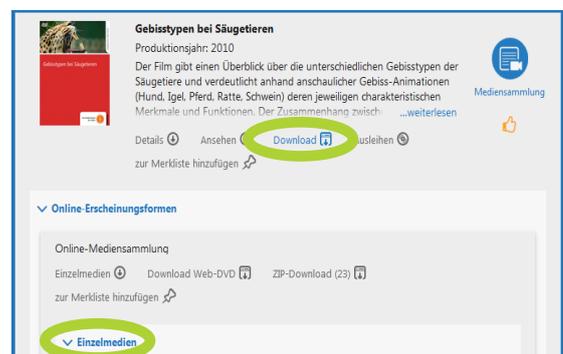
7. Sie können einzelne Merklisten auch mit anderen teilen – zum Beispiel mit einer Schülergruppe. Das soll nun anhand der Mediensammlung „Gebisstypen bei Säugetieren“ beispielhaft behandelt werden.

Stellen wir uns folgendes Szenario vor: Einzelne Lerngruppen sollen sich mit unterschiedlichen Filmsequenzen beschäftigen.

Dazu wird für jede Gruppe eine eigene Merkliste mit einer einzelnen Filmsequenz erstellt. In unserem Beispiel nennen wir die Merkliste „Wirbeltiere – Gebisstypen (GA)“. Zur späteren Verwendung wird hier die ganze Mediensammlung gespeichert. Dann erstellen wir Merklisten unterhalb der Merkliste „Wirbeltiere – Gebisstypen (GA)“, die wir nach Filmsequenzen der Mediensammlung benennen.



In jeder Merkliste soll nun die jeweilige Filmsequenz gespeichert werden. Wir markieren dafür die gewünschte Merkliste, wechseln vom Merklistenmenü wieder zurück in die Ergebnisliste, wählen das Einzelmedium unter **Download** aus und fügen es in die markierte Merkliste ein.



Gegebenenfalls können Sie noch weitere passende Materialien in die Merkliste einfügen, zum Beispiel ein Arbeitsblatt oder eine Grafik.

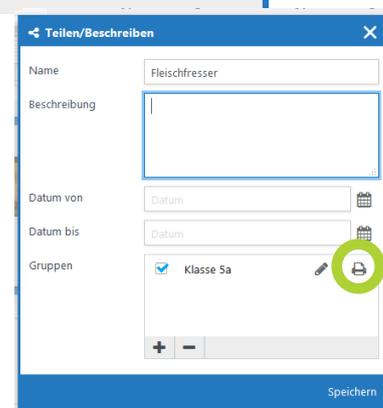
8. Nun möchten wir die Merklisten mit den einzelnen Lerngruppen teilen. Wir markieren nun die erste Merkliste.

Nach dem Klick auf das **Teilen**-Symbol öffnet sich ein Fenster für genauere Angaben, z.B. zum Arbeitsauftrag, zur Gruppe oder zum Bearbeitungszeitraum.



**Zusatzinfos zum Teilen einer Merkliste**

Das Zugriffsrecht auf die Merkliste erlischt automatisch am Ende des jeweiligen Schuljahres. Man kann aber auch einen bestimmten Zeitraum eingeben, in dem das Medium zur Verfügung steht.



Mit einem Klick auf **Drucken** werden QR-Codes und Links für alle Teilnehmer der Gruppe generiert. Diese werden dann an die einzelnen Lerngruppen weitergegeben.

**Zusatzinfos zum Teilen einer Merkliste**

Die Zugangsdaten zu der ausgewählten Merkliste werden als QR-Code und als Link zur Verfügung gestellt. Wir empfehlen, die Zugangsdaten als QR-Code zu verteilen, der dann von einem Barcode-Scanner eingelesen wird. Man kann die Zugangsdaten aber auch als Link weitergeben.

### Fleischfresser

Gruppe	Datum von	Datum bis
5a		





Wie hat Ihnen der Vertiefungskurs gefallen? Haben Sie Fragen, Wünsche, Anmerkungen? Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung: [sesamschulung@lmz-bw.de](mailto:sesamschulung@lmz-bw.de)

Kennen Sie auch unseren Basiskurs zur SESAM-Mediathek? Dort zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Suche starten, zurücksetzen oder präzisieren können. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Detailinformationen zu einem Medium bekommen und wie Sie es ansehen können.

Beide Kurse finden Sie auch zum Herunterladen auf dem LMZ-Portal:

<https://www.lmz-bw.de/medien-und-bildung/sesam-mediathek/schulungen/#/medien-und-bildung/sesam-mediathek/schulungen>

Haben Sie noch allgemeine Fragen zu SESAM? Unsere **Hotline** steht Ihnen von 8:00-16:00 Uhr bzw. freitags von 8:00-14.30 Uhr unter **0721 8808-58** zur Verfügung. Oder schreiben Sie eine E-Mail an [sesam@lmz-bw.de](mailto:sesam@lmz-bw.de).

In unserem Hilfebereich können Sie ebenfalls genauere Informationen zu Anmeldung, Nutzung usw. finden. <https://www.lmz-bw.de/medien-und-bildung/sesam-mediathek/erklaerfilme-und-hilfetexte/>

<https://sesam.lmz-bw.de>

Landesmedienzentrum  
Baden-Württemberg  
Standort Stuttgart

Rotenbergstraße 111  
70190 Stuttgart

Landesmedienzentrum  
Baden-Württemberg  
Standort Karlsruhe

Moltkestraße 64  
76133 Karlsruhe

[www.lmz-bw.de](http://www.lmz-bw.de)